

VILNIAUS PSICHOANALITIKŲ DRAUGIJOS ĮSTATAI

Įstatų turinys

1. Bendroji dalis
2. VPsaD veiklos tikslai
3. VPsaD nariai, jų teisės ir pareigos
4. Narių priėmimo, jų išstojimo ir pašalinimo iš VPsaD tvarka bei sąlygos
5. VPsaD organai
6. VPsaD visuotinis narių susirinkimas
7. VPsaD taryba
8. VPsaD prezidentas
9. VPsaD etikos komitetas
10. Dokumentų ir kitos informacijos apie VPsaD veiklą pateikimo nariams tvarka
11. VPsaD pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija
12. VPsaD turtas ir pajamų šaltiniai. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka
13. VPsaD filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka
14. Lėšų ir pajamų naudojimo, taip pat VPsaD veiklos kontrolės tvarka
15. VPsaD pertvarkymas ir veiklos pabaiga

1. SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1. Vilniaus psichoanalitikų draugija (toliau vadinama - **VPsaD**) yra savanoriškas, pelno nesiekiantis juridinis asmuo, vienijantis Tarptautinės psichoanalizės asociacijos (toliau - IPA) pripažįstamus psichoterapeutus psichoanalitikus bei psichoanalizės kandidatus. VPsaD tikslas - organizuoti ir koordinuoti psichoanalitikų kvalifikacijos kėlimą, kitaip tenkinti jų profesinius poreikius ir kitus viešuosius interesus ir atstovauti VPsaD narių interesams bei juos ginti.

1.2. Teisinė forma - asociacija. VPsaD veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau - Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (toliau - Asociacijų įstatymas) bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.

1.3. VPsaD buveinės adresą tvirtina ir keičia taryba;

1.4. VPsaD yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. VPsaD turi savo pavadinimą, antspaudą, sąskaitas bankuose ir organizacinį savarankiškumą.

1.5. VPsaD finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.6. VPsaD veiklos laikotarpis yra neribotas.

2. SKIRSNIS. VPsaD VEIKLOS TIKSLAI

2.1. VPsaD tikslai yra: atstovauti psichoanalizei ir ją įtvirtinti Lietuvoje; vienyti ir koordinuoti psichoanalitikų bei psichoanalizės kandidatų praktinę, pedagoginę ir mokslinę veiklą; propaguoti ir plėtoti psichoanalizės žinias; rengti psichoanalitikus pagal IPA standartus bei užtikrinti jų tinkamą profesinį lygį, aktyviai siekti IPA pripažinto statuso ir pilnateisio dalyvavimo tarptautinių organizacijų veikloje;

2.2. VPsaD veiklos sritys ir rūšys:

- profesinis mokymas;
- mokslinė veikla;
- profesinės literatūros ruošimas ir vertimas iš užsienio kalbų;
- tarptautinis bendradarbiavimas;
- parama;
- reklama.

2.3. VPsaD gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, numatytiems galiojančiuose įstatymuose ir šiuose įstatuose.

2.4. VPsaD turi teisę įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikti ir gauti pinigus ar kitą turtą kaip paramą ir teikti labdarą.

3. SKIRSNIS. VPsaD NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. VPsaD sudaro tikrieji ir asocijuoti nariai, kurie pritaria šiems įstatams bei įsipareigoja jų laikytis. Tikraisiais nariais gali būti IPA pripažįstami. Asocijuotais nariais gali būti IPA pripažįstami psichoanalizės kandidatai.

3.2. VPsaD nariai yra savarankiškai savo profesinėje, ūkinėje, finansinėje ir kitose veiklose. VPsaD narys gali būti ir kitų asociacijų nariu.

3.3. VPsaD nariai turi teisę:

- dalyvauti ir balsuoti VPsaD visuotiniame narių susirinkime;
- naudotis VPsaD teikiamomis paslaugomis;
- rinkti ir būti išrinktiems į VPsaD valdymo organus;
- susipažinti su VPsaD dokumentais ir gauti visą VPsaD turimą informaciją apie jos veiklą; dokumentai turi būti pateikiami VPsaD nariui, jeigu juose nėra komercinės (gamybinės) paslapties, kurios atskleidimas padarytų VPsaD turtinės žalos. Atsisakyti suteikti informaciją dėl kitų priežasčių draudžiama. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja VPsaD narys;
- naudotis VPsaD sukaupta informacija, simbolika ir; VPsaD visuotinio narių susirinkimo nustatyta tvarka, naudotis VPsaD turtu;
- dalyvauti ruošiant ir vykdant VPsaD programas, projektus ir renginius;
- bet kada išstoti iš VPsaD, apie tai raštu informuodami VPsaD tarybą. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip VPsaD nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
- atstovauti VPsaD visose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, valstybinės valdžios, valdymo ir vietos savivaldos institucijose, visose teismo įstaigose, gavus VPsaD prezidento įgaliojimus;
- apskųsti teismui VPsaD visuotinio narių susirinkimo ir tarybos priimtus sprendimus;
- susipažinti su VPsaD narių sąrašu;
- kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

3.4. VPsaD narys privalo:

- laikytis šių įstatų ir VPsaD etikos kodekso;
 - vykdyti VPsaD visuotinio narių susirinkimo, VPsaD tarybos, kitų valdymo organų priimtus sprendimus bei įpareigojimus;
 - nustatyta tvarka mokėti VPsaD nario stojamąjį, einamuosius ir kitus mokesčius;
 - saugoti jam atskleistas VPsaD ir jos narių komercines (gamybines) ir kitas paslaptis.
- 3.5. VPsaD asocijuoti nariai naudojami visomis teisėmis, išskyrus teisę rinkti ir būti išrinktais į VPsaD valdymo organus, balsuoti narių susirinkimuose.

4. SKIRSNIS. NARIŲ PRIĖMIMO, JŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ VPsaD TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. VPsaD nariais gali būti savanoriškai į VPsaD įstoję oficialų IPA pripažinimą turintys psichoanalitikai bei psichoanalizės kandidatai, dalyvaujantys VPsaD veikloje bei mokantys nustatyto dydžio įmokas. Naujus narius į VPsaD priima VPsaD taryba pagal pateiktą raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį, jog jie yra IPA pripažįstami psichoanalitikai ar psichoanalizės kandidatai. Taryba gali paprašyti norinčio stoti į VPsaD asmens pateikti papildomus duomenis apie kandidato į VPsaD narius veiklą. Apie tarybos sprendimą kandidatas į VPsaD narius informuojamas raštu. VPsaD nariu tampama, tarybai priėmus sprendimą dėl naujo nario priėmimo ir nariui sumokėjus stojamąjį ir pirmąjį VPsaD nario mokesį.

4.2. VPsaD nariai turi teisę išstoti iš VPsaD, raštu pateikę prašymą VPsaD tarybai.

4.3. Visuotinio narių susirinkimo sprendimu VPsaD narys gali būti pašalintas iš VPsaD, jeigu jis:

- nesilaiko šių įstatų ir/ar VPsaD etikos kodekso;
- netenka IPA pripažįstamo psichoanalitiko ar psichoanalizės kandidato statuso;
- sąmoningai kliudo VPsaD siekti užsibrėžtų tikslų;
- viršija savo ar jam suteiktus įgaliojimus;
- nemoka nario mokesčio;
- pažeidžia LR teisės aktus ir dėl to yra padaroma žala VPsaD, jos vardui ar prestižui.

4.4. Savanoriškai nutraukę savo veiklą VPsaD nariai privalo padengti nario mokesčio įsiskolinimą (jeigu toks yra) iki pareiškimo apie išstojimą pateikimo tarybai datos. Jeigu dėl nario išstojimo VPsaD negali įvykdyti savo įsipareigojimų, išstojantysis VPsaD narys privalo kompensuoti VPsaD bei jos narių

nuostolius arba baigti vykdyti savo įsipareigojimus.

4.5. Pašalinti arba savanoriškai nutraukę veiklą VPsaD nariai neturi teisės pretenduoti į VPsaD turtą, stojamuosius, einamuosius nario mokesčius ir tikslinius įnašus.

5. SKIRSNIS. VPsaD ORGANAI

5.1. VPsaD organai yra: visuotinis narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas - taryba ir vienasmenis valdymo organas - prezidentas. Kiti organai nesudaromi.

5.2. VPsaD tarybos nariai ir prezidentas VPsaD dirba neatlygintinai.

6. SKIRSNIS. VPsaD VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

6.1. VPsaD visuotinis narių susirinkimas - aukščiausias VPsaD organas.

6.2. VPsaD visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi tikrieji VPsaD nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

6.3. VPsaD visuotinis narių susirinkimas:

6.3.1. keičia VPsaD įstatus;

6.3.2. priima sprendimą dėl VPsaD pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

6.3.3. šalina VPsaD narius;

6.3.4. renka ir atšaukia VPsaD tarybos narius, prezidentą ir etikos prižiūrėtoją;

6.3.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina draugijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir/arba metinę ataskaitą;

6.3.6. tvirtina VPsaD tarybos teikiamą praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą;

6.3.7. tvirtina VPsaD metinį ir einamuosius biudžetus bei nusprendžia dėl lėšų panaudojimo ir kito turto valdymo, naudojimo bei disponavimo;

6.3.8. priima sprendimą dėl draugijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę

6.3.9. nustato VPsaD narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

6.3.10. priima sprendimus dėl VPsaD dalyvavimo kitų organizacijų veikloje;

6.3.11. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

6.3.12. priima sprendimą dėl filialų ir atstovybių steigimo;

6.3.13. tvirtina ir priima VPsaD kodeksą;

6.3.14. sprendžia kitus VPsaD aktualius klausimus; esant reikalui, panaikina VPsaD tarybos sprendimus.

6.4. VPsaD visuotiniai narių susirinkimai šaukiami ir organizuojami tarybos ar 2/3 VPsaD narių sprendimu. Apie šaukiamą VPsaD visuotinį narių susirinkimą VPsaD taryba informuoja kiekvieną narį ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, VPsaD nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki susirinkimo pradžios. VPsaD visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas, nesilaikant šių terminų, jeigu 2/3 turinčių balsavimo teisę narių su tuo sutinka. Pranešimas apie susirinkimą siunčiamas nariams elektroniniu paštu. Pranešimas laikomas gautu, jeigu VPsaD narys elektroniniu paštu patvirtina siųstą el. laišką.

6.5. VPsaD visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau nei 2 kartus per metus.

6.6. Visuotinis narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip ½ VPsaD narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, tai per 10 dienų turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek jame dalyvavo VPsaD narių.

6.7. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus 6.3.1., 6.3.2. ir 6.3.3. papunkčiuose nurodytus atvejus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). 6.3.1., 6.3.2 ir 6.3.3. papunkčiuose nurodytiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių VPsaD narių balsų.

7. SKIRSNIS. VPsaD TARYBA

7.1. VPsaD taryba susideda iš nelyginio narių skaičiaus, ne mažiau nei trijų ir ne daugiau septynių narių,

išrinktų 2 metams. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

7.2. VPsaD tarybos narius renka visuotinis narių susirinkimas, už jos narius balsuojant daugiau nei $\frac{1}{2}$ susirinkime dalyvaujančių VPsaD narių. Tarybos nariu gali būti išrinktas bet kuris VPsaD narys IPA pripažintas psichoanalitikas, išskyrus etikos prižiūrėtoją. Pareiškus nepasitikėjimą bent vienu tarybos nariu ar šiam atsistatydinus, visuotinis narių susirinkimas tarybos narį perrenka, o taryba tęsia darbą iki 2 metų kadencijos pabaigos.

7.3. Taryba ar jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus tarybą ar jos narius išrinkusiam visuotiniam narių susirinkimui. Kai VPsaD Įstatai keičiami dėl tarybos narių skaičiaus padidinimo, naujai išrinkti tarybos nariai savo veiklą gali pradėti tik nuo pakeistų Įstatų įregistravimo dienos.

7.4. Taryba savo funkcijas atlieka Įstatuose nustatytą laiką arba iki bus išrinkta ir pradės dirbti nauja taryba, bet ne ilgiau kaip iki tarybos kadencijos pabaigos metais vykšančio paskutinio visuotinio narių susirinkimo. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.

7.5. VPsaD taryba:

- 7.5.1. organizuoja VPsaD veiklą ir valdo VPsaD tarp visuotinių susirinkimų;
- 7.5.2. priima naujus narius;
- 7.5.3. priima sprendimus strateginiais klausimais;
- 7.5.4. tvirtina ir kartu su VPsaD prezidentu įgyvendina VPsaD tarptautinių ryšių programą;
- 7.5.5. organizuoja profesinę ar kitokią veiklą, atitinkančią VPsaD tikslus;
- 7.5.6. tvirtina ir keičia draugijos buveinės adresą;
- 7.5.7. organizuoja savanorišką veiklą pagal Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymą
- 7.5.8. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 7.5.9. priima sprendimą dėl VPsaD veiklai reikalingo personalo įdarbinimo ar atleidimo (buhalterio, auditoriaus ar kito personalo), priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
- 7.5.10. atsakinga už buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;
- 7.5.11. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir visuotiniam narių susirinkimui;
- 7.5.12. sprendžia kitus aktualius VPsaD klausimus.

7.6. VPsaD posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Jie laikomi įvykusiais, tik dalyvaujant daugiau nei $\frac{1}{2}$ tarybos narių. Tarybos posėdžių sprendimai laikomi teisėtais, jei už juos balsuoja daugiau nei $\frac{1}{2}$ tarybos narių.

7.7. VPsaD tarybą sudaro jos pirmininkas, sekretorius, ir išdininkas ir mokslinis sekretorius. Jais gali būti renkami tik IPA pripažįstami psichoanalitikai. VPsaD tarybos pirmininkas yra VPsaD prezidentas. Tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma; jie yra teisėti, jeigu tarybos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių. Tarybos darbo tvarką nustato jos priimtas tarybos darbo reglamentas.

7.8. VPsaD sekretorius vykdo VPsaD raštvedybą ir informacinę veiklą, pavaduoja prezidentą, šiam negalint eiti savo pareigų. Sekretorius negali eiti prezidento pareigų ilgiau kaip 3 mėnesius. Jei prezidentas ir toliau negali eiti savo pareigų, taryba privalo sušaukti VPsaD visuotinį narių susirinkimą naujo prezidento rinkimams organizuoti.

7.9. VPsaD išdininkas tvarko VPsaD finansus, teikia VPsaD visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų draugijos veiklos ataskaitą, metinę finansinę atskaitomybę, ateinančių metų sąmatas ir sąnaudų biudžetą, jeigu susirinkimas ataskaitinis.

7.10. VPsaD mokslinis sekretorius organizuoja draugijos mokslinę veiklą, skatinančią mokslinį ir profesinį narių bendradarbiavimą - mokslinius tyrimus, konferencijas, seminarus, bei kita.

7.11. VPsaD Taryba organizuoja draugijos narių apklausą arba balsavimą elektroninėmis priemonėmis Tarybos kompetencijai priskiriamais klausimais.

8. SKIRSNIS. VPsaD PREZIDENTAS

8.1. VPsaD prezidento kadencija yra 2 metai.

8.2. VPsaD prezidentas:

8.2.1. veikia VPsaD vardu, kai yra santykių su trečiaisiais juridiniais ir fiziniais asmenimis, sudaro su

jais sandorius;

8.2.2. vykdo VPsaD visuotinio narių susirinkimo ir tarybos sprendimus ir kitus pavedimus;

8.2.3. kartu su taryba organizuoja ir vykdo VPsaD darbą;

8.2.4. išduoda įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje; atidaro ir uždaro sąskaitas banko įstaigose;

8.2.5. teikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registrai;

8.2.6. organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

8.2.7. teikia VPsaD visuotiniam susirinkimui praėjusių metų veiklos ataskaitą, programų projektus, jeigu susirinkimas ataskaitinis;

8.2.8. koordinuoja profesinę ir mokslinę draugijos veiklą, mokslinius tyrimus, seminarus ir konferencijas bei kitą mokslinę bei profesinę VPsaD įstatams neprieštaraujančią draugijos veiklą;

8.2.9. suderina su VPsaD taryba ir teikia visuotiniam susirinkimui tvirtinti vienkartinių įnašų atskiroms programoms ir projektams vykdyti dydžius ir jų mokėjimo tvarką;

8.2.10. jei kitaip konkrečiu atveju nenusprendžia taryba, be atskiro įgaliojimo atstovauja VPsaD visose valstybinėse ir tarptautinėse institucijose, struktūrose ir organizacijose;

8.2.11. atstovauja VPsaD teisme ir be jokių papildomų įgaliojimų atstovauja VPsaD visais su ja susijusiais klausimais;

8.2.12. savo veiklos ataskaitiniu laikotarpiu VPsaD tarybos sprendimu priima į darbą VPsaD veiklai reikalingą personalą, pasirašo darbo sutartis;

8.2.13. atsako už duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registrai;

8.2.14. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą asociacijos interneto svetainėje, jeigu asociacija ją turi;

8.2.15. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą.

8.3. VPsaD prezidentui negalint eiti pareigų, jo funkcijas vykdo sekretorius.

9. SKIRSNIS. VPsaD ETIKOS KOMITETAS

9.1. VPsaD Etikos komitetas prižiūri VPsaD profesinės veiklos etiką, organizuoja ginčytinų su profesine etika susijusių klausimų svarstymą ir sprendimą, pateikia pasiūlymus visuotiniame VPsaD susirinkime dėl Etikos kodekso pakeitimų

9.2. Etikos komitetas susideda iš trijų narių (Etikos komiteto pirmininko ir narių), renkamas 2 metams VPsaD visuotiniame narių susirinkime, už jį balsuojant daugiau nei ½ susirinkime dalyvaujančių VPsaD narių.

9.3. Etikos komiteto nariu gali būti renkamas tik IPA pripažintas psichoanalitikas.

9.4. Etikos komiteto nariu negali būti renkamas VPsaD tarybos narys.

9.5. Etikos kodekso pakeitimai tvirtinami visuotiniame VPsaD susirinkime.

10. SKIRSNIS. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE VPsaD VEIKLĄ PATEIKIMO VPsaD NARIAMS TVARKA

10.1. VPsaD praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita pateikiama ataskaitiniame VPsaD visuotiniame narių susirinkime, kurį pirmąjį metų ketvirtį šaukia VPsaD taryba.

10.2. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti VPsaD narius arba kitus asmenis, pateikiami ne vėliau kaip per 15 dienų nuo sprendimo priėmimo. Už savalaikį sprendimų, pranešimų išsiuntimą VPsaD nariams atsako sekretorius, o tretiesiems asmenims - prezidentas. VPsaD likvidavimo atveju už pranešimų išsiuntimą atsako likvidatoriai. Jei reikia, visi sprendimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku, faksu, įteikiami asmeniškai jiems pasirašant ar telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą. Įprastais atvejais visa VPsaD visuotinių narių susirinkimų, tarybos posėdžių medžiaga, sprendimai ir kitokia VPsaD informacija paprastu ar elektroniniu laišku yra privalomai siunčiama kiekvienam VPsaD nariui.

10.3. Jeigu VPsaD narys keičia savo adresą ar elektroninio pašto adresą, jis privalo pranešti VPsaD apie

ši pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas ar kitas dokumentas bus laikomas įteiktu.

10.4. VPsaD nariui pageidaujant susipažinti su VPsaD dokumentais ir gauti visą VPsaD turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi VPsaD veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, jis kreipiasi į VPsaD prezidentą, kuris pateikia nariui pageidaujamus dokumentus ar informaciją.

11. SKIRSNIS. VPsaD PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

11.1. Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie pagal įstatymus ar VPsaD kolegialių valdymo organų sprendimus turi būti skelbiami viešai, yra skelbiami dienraštyje "Lietuvos Rytas".

11.2. Visuotinio narių susirinkimo nutarimai ir kiti sprendimai ar pranešimai, su kuriais reikia supažindinti VPsaD narius arba kitus asmenis, išsiunčiami jiems elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų po atitinkamo nutarimo ar sprendimo priėmimo. Už savalaikį nutarimų, sprendimų ar pranešimų išsiuntimą atsako VPsaD prezidentas.

11.3. Dokumentų ir kitos informacijos apie VPsaD veiklą pateikimo VPsaD nariams tvarką nustato Taryba atskiru dokumentu.

12. SKIRSNIS. VPsaD TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

12.1. VPsaD kapitalas susideda iš nuosavo ir skolinto kapitalo.

12.2. VPsaD nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas šiuose įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įsigytas iš šio straipsnio 12.3 dalyje nustatytų šaltinių lėšų, bei piniginių lėšos.

12.3. VPsaD pajamų šaltiniai:

- narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- Lietuvos bei užsienio fizinių ir juridinių asmenų parama, neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- palikimai, pagal testamentą tenkantys VPsaD;
- VPsaD įsteigtų juridinių asmenų dividendai;
- kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose esančias lėšas;
- kitos pajamos.

12.4. VPsaD turtas ir lėšos naudojami įstatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti, ilgalaikiam turtui, inventoriui įsigyti ir eksploatuoti, VPsaD darbuotojų personalui išlaikyti.

12.5. VPsaD narių stojamųjų įnašų, metinių nario mokesčių dydžiai nustatomi VPsaD narių visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma. Stojamasis mokestis mokamas vieną kartą, stojant į VPsaD; metinis mokestis mokamas kiekvienais metais iki pirmojo kalendorinių metų ketvirčio pabaigos.

12.6. Nesumokėjęs metinio nario mokesčio narys perspėjamas, ir jei jis nesumoka mokesčio per vieną mėnesį nuo pirmojo kalendorinių metų ketvirčio pabaigos, laikomas pašalintu iš VPsaD. Stojantysis į VPsaD metinį nario mokestį privalo sumokėti iš karto su stojamuoju mokesčiu nepriklausomai nuo to, kuriuo kalendorinių metų laikotarpiu jis stoja į VPsaD.

13. SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

13.1. VPsaD turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Filialas yra VPsaD struktūrinis padalinys, turintis savo buveinę. Atstovybė taip pat yra VPsaD padalinys, turintis savo buveinę. Ir filialas, ir atstovybė nėra juridiniai asmenys.

13.2. Filialai ir atstovybės steigiami, jų veikla nutraukiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Filialų ir atstovybių skaičius yra neribojamas.

13.3. Filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. SKIRSNIS. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, TAIP PAT VPsaD VEIKLOS KONTROLĖS

TVARKA

14.1. VPsaD buhalterinė ir finansinė apskaita ir atskaitomybė sudaroma ir tvirtinama laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytos tvarkos.

14.2. VPsaD metinę finansinę atskaitomybę tvirtina VPsaD visuotinis narių susirinkimas.

14.3. VPsaD revizorių (arba auditorių) renka VPsaD visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma. Revizoriumi gali būti veiksnus fizinis asmuo, turintis tinkamą kvalifikaciją, arba įmonė, teikianti buhalterinės apskaitos ar audito paslaugas. Revizorius (auditorius) VPsaD visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti priimamas į darbą apibrėžtam laikotarpiui arba konkrečioms darbams atlikti. Revizoriumi (auditoriumi) negali būti VPsaD prezidentas ar tarybos narys.

14.4. Revizorius (auditorius):

- tikrina VPsaD finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės bei finansinės apskaitos dokumentus ne rečiau kaip kartą per vienerius metus;
- artimiausiam VPsaD visuotiniame narių susirinkime pateikia patikrinimų ataskaitą ir praneša apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;
- saugo VPsaD paslaptis, kurias sužino, tikrindamas VPsaD veiklą.

14.5. Revizorius (auditorius) Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už VPsaD veiklos trūkumų nuslėpimą.

15. SKIRSNIS. VPsaD PERTVARKYMAS IR VEIKLOS PABAIGA

15.1. VPsaD gali būti pertvarkoma ar jos veikla baigiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, taip nusprendus VPsaD visuotiniam narių susirinkimui, už sprendimą balsavus daugiau nei 2/3 jame dalyvavusių VPsaD narių.

15.2. Likęs VPsaD turtas ir lėšos įstatymų numatyta tvarka gali būti perduodami kitiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato VPsaD visuotinis narių susirinkimas ar teismas.

Pakeitimai priimti visuotiniame narių susirinkime 2022.09.23

Nomeda Barštienė
VPsaD Prezidentė